

कार्यालय आदेश / OFFICE ORDER

सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदनोपरान्त कैलेंडर वर्ष 2024 के दौरान राजपत्रित अवकाश की सूची, नाईपर-रायबरेली में कार्यरत समस्त सम्बंधित अधिकारीगणों, कर्मचारीगणों एवं विद्यार्थीगणों के सूचनार्थ हेतु निम्नानुसार परिचालित की जा रही है।

As per the approval of the Competent Authority, the list of **Gazetted Holidays (GH)** for the **Calendar Year 2024** is circulated for information among all the concerned Officers, Officials, and Students of NIPER-Raebareli.

LIST OF GAZETTE HOLIDAYS FOR THE YEAR 2024 TO BE OBSERVED AT NIPER-RAEBARELI				
Sl. No.	Holiday	Date	Saka Date	Day
1945 SAKA ERA / १९४५ शक संवत्				
1.	गणतंत्र दिवस / Republic Day	January 26	Magha 06	Friday
1946 SAKA ERA / १९४६ शक संवत्				
2.	होली / Holi	March 25	Chaitra 05	Monday
3.	गुड फ्राइडे / Good Friday	March 29	Chaitra 09	Friday
4.	ईद-उल-फितर / Id-ul-Fitr	April 11	Chaitra 22	Thursday
5.	राम नवमी / Ram Navami	April 17	Chaitra 28	Wednesday
6.	महावीर जयंती / Mahavir Jayanti	April 21	Vaisakha 01	Sunday
7.	बुद्ध पूर्णिमा / Budha Purnima	May 23	Jyaishtha 02	Thursday
8.	ईद-उल-जुहा (बकरीद) / Id-ul-Zuha (Bakrid)	June 17	Jyaishtha 27	Monday
9.	मुहर्रम / Muharram	July 17	Ashadha 26	Wednesday
10.	स्वतंत्रता दिवस / Independence Day	August 15	Sravana 24	Thursday
11.	जन्माष्टमी (वैष्णव) / Janmashtami (Vaishnva)	August 26	Bhadra 04	Monday
12.	मिलाद-उल-नबी / Milad-un-Nabi or Id-e-Milad (Birthday of Prophet Mohammad)	September 16	Bhadra 25	Monday
13.	महात्मा गाँधी जयंती / Mahatma Gandhi's Birthday	October 02	Asvina 10	Wednesday
14.	दशहरा / Dussehra	October 12	Asvina 20	Saturday
15.	दिवाली (दीपावली) / Diwali (Deepavali)	October 31	Kartika 09	Thursday
16.	गुरु नानक जयंती / Guru Nanak's Birthday	November 15	Kartika 24	Friday
17.	क्रिश्मस / Christmas Day	December 25	Pausa 04	Wednesday

*टी०वी०/आल इंडिया रेडियो/समाचार पत्रों के माध्यम से भारत सरकार द्वारा घोषित तिथि में परिवर्तन, यदि कोई हो, लागू होंगे।

*Change of date announced by the GoI through TV/AIR/Newspaper etc. if any, shall be applicable.

Sd/-

(डॉ० जय नारायण / Dr. Jai Narain)

कुलसचिव / Registrar

वितरण / Circulation:-

- निदेशक के सचिव, नाईपर-रायबरेली / Secretary to Director, NIPER-Raebareli.
- कुलसचिव के सचिव, नाईपर-रायबरेली / Secretary to Registrar, NIPER-Raebareli.
- संगणक अनुभाग, नाईपर-रायबरेली को संस्थान के वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु / Computer Section, NIPER-Raebareli for uploading on Instiute website.
- प्रशासनिक अधिकारी, नाईपर-रायबरेली को समर्थ पोर्टल पर अवकाश का अधतन करने हेतु / Administrative Officer, NIPER-Raebareli for entry of Holidays on SAMARTH Portal.
- सूचना पटल / Notice Board.
- गार्ड फाइल / Guard file.