

कार्यालय आदेश / OFFICE ORDER

सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदनोपरान्त, नाईपर-रायबरेली की “विभागीय क्रय समिति (DPC)/तकनीकी विनिर्देशन एवं मूल्यांकन समिति (TSEC) समिति का निम्नानुसार पुनर्गठन किया जाता है | As per the approval from the Competent Authority, the institute’s “Departmental Purchase Committee (DPC)/ Technical Specification & Evaluation Committee(TSEC)” has been reconstituted as follows:

नाईपर-रायबरेली की पुनर्गठित विभागीय क्रय समिति (DPC)/तकनीकी विनिर्देशन एवं मूल्यांकन समिति (TSEC) इस प्रकार है / The re-constituted Departmental Purchase Committee (DPC)/ Technical Specification & Evaluation Committee(TSEC) of NIPER-Raebareli is as under:

A. प्रयोगशाला उपकरण/उपभोग्य सामग्री हेतु/ For Lab Equipment’s/Consumables:

क्रमांक Sl. No.	समिति के सदस्यगणों के नाम एवं पदनाम Name & Designation of the Members in the Committee/Cell	समिति में दायित्व Role in the Cell
1.	संबंधित विभागाध्यक्ष, नाईपर-रायबरेली* Concerned Head of Department, NIPER-Raebareli*	अध्यक्ष Chairperson
2.	बाह्य विशेषज्ञ (यदि मांगित सामग्री का मूल्य 50 लाख रुपये से अधिक हो) External Expert (If indented value is more than 50 Lakh)	सदस्य Member
3.	संबंधित विभाग के असिस्टेंट/एसोसिएट प्रोफेसर, नाईपर-रायबरेली Concerned Dept. Assistant/Associate Professor, NIPER-Raebareli	सदस्य Member
4.	संबंधित विभाग के असिस्टेंट प्रोफेसर, नाईपर- रायबरेली Concerned Dept. Assistant Professor, NIPER-Raebareli	सदस्य Member
5.	मांगकर्ता, नाईपर- रायबरेली* Indenter, NIPER- Raebareli*	सदस्य Member

* यदि विभागाध्यक्ष स्वयं मांगकर्ता (Indenter) हैं, तो संबंधित विभाग के एक असिस्टेंट/एसोसिएट प्रोफेसर को समिति में सदस्य के रूप में शामिल किया जाना चाहिए/*If the Head of Department himself is the indenter, then one Assistant/ Associate Professor of the concerned department should be included in the committee as member.

B. केंद्रीय स्तर पर वस्तुओं/सेवाओं/कार्यों की खरीद हेतु/For Central Procurement of Goods/Services/Works:

क्रमांक Sl. No.	समिति के सदस्यगणों के नाम एवं पदनाम Name & Designation of the Members in the Committee/Cell	समिति में दायित्व Role in the Cell
1.	श्री विवेक विसारिया, वित्त और लेखा अधिकारी, नाईपर-रायबरेली Shri Vivek Visaria, Finance and Accounts Officer, NIPER-Raebareli	अध्यक्ष Chairperson
2.	श्री आनंद वर्धन त्रिपाठी, सिस्टम इंजीनियर/ प्रभारी अधिकारी (क्रय), नाईपर-रायबरेली Shri Anand Vardhan Tripathi, System Engineer/ Officer In-Charge (Purchase), NIPER-Raebareli	सदस्य Member
3.	श्री आनंद वर्धन त्रिपाठी, सिस्टम इंजीनियर/प्रभारी अधिकारी (कंप्यूटर), नाईपर-रायबरेली Shri Anand Vardhan Tripathi, System Engineer/Officer In-Charge (Computer), NIPER-Raebareli	सदस्य Member

Contd. to page no.02...

::2::

4.	श्री दिबाकर सेन, लाइब्रेरी और सूचना अधिकारी, नाईपर- रायबरेली Shri Dibakar Sen, Library and Information Officer, NIPER-Raebareli	सदस्य Member
5.	मेजर किशन सिंह, सम्पदा और सुरक्षा अधिकारी, नाईपर- रायबरेली Major Kishan Singh, Estate and Security Officer, NIPER-Raebareli	सदस्य Member
6.	श्री पारस गुप्ता, असिस्टेंट रजिस्ट्रार, नाईपर- रायबरेली Shri Paras Gupta, Assistant Registrar, NIPER- Raebareli	सदस्य Member
7.	मांगकर्ता एवं संबंधित विभाग के प्रभारी Indenter along-with In-charge of concerned department	सदस्य Member

बैठक का आयोजन एवं महत्वपूर्ण जिम्मेदारियाँ / Holding of Meeting and important Responsibilities:

- ❖ पुनर्गठित DPC/TSEC समिति क्रय आवश्यकताओं की जांच एवं आकलन, तकनीकी विनिर्देशों की समीक्षा, निविदा विनिर्देशों, नियम एवं शर्तों आदि के निर्धारण में सहायता तथा प्राप्त निविदाओं का तकनीकी मूल्यांकन एवं तकनीकी रूप से योग्य बोलीदाताओं की पहचान का कार्य, GFR एवं संबंधित क्रय मैनुअल के प्रावधानों के अनुसार, प्रचलित बाजार दरों एवं अन्य संबंधित कारकों को ध्यान में रखते हुए करेगी/
The re-constituted DPC/TSEC committee shall examine and assess procurement requirements, review technical specifications, assist in framing tender specifications, terms and conditions, and undertake technical evaluation of bids, including identification of technically qualified bidders, in accordance with the GFR and relevant Procurement Manual(s), keeping in view the prevailing market rates and other relevant factors.
- ❖ यह समिति सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदनोपरान्त गठित की जा रही है / This committee is duly constituted after due approval of the Competent Authority.

Sd/-

डॉ० जय नारायण / Dr. Jai Narain

कुलसचिव / Registrar

वितरण / Circulation :-

1. समस्त सम्बंधित सदस्यगणों को व्यक्तिगत प्रति सूचनार्थ एवं अनुपालनार्थ/All Concerned members for information & compliance.
2. निदेशक के सचिव, नाईपर-रायबरेली / Secretary to Director, NIPER-Raebareli.
3. प्रभारी स्थापना अनुभाग, नाईपर-रायबरेली / I/c Establishment Section, NIPER-Raebareli.
4. गार्ड फाइल / Guard file.